

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
д.э.н., доц. Бубнов В.А



22.06.2020г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
Б2.В.3. Производственная практика (технологическая)

Направление подготовки: 38.03.06 Торговое дело
Направленность (профиль): Маркетинг, продажи и логистика
Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная, заочная

Иркутск 2020

Программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению 38.03.06
Торговое дело.

Автор О.В. Чистякова

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры
менеджмента и сервиса

Заведующий кафедрой Е.А. Шагина

Дата актуализации рабочей программы: 30.06.2021

Дата актуализации рабочей программы: 30.06.2022

1. Вид и тип практики

Вид практики: производственная.

Тип практики: технологическая.

2. Задачи практики

Целью прохождения практики является подготовка студентов к осуществлению профессиональной деятельности по организации материально-технического обеспечения и управлению снабженческо-сбытовых процессов на предприятии.

3. Способы, формы и места проведения практики

Способ(ы) проведения практики: стационарная, выездная.

Форма проведения практики: дискретно.

Места (место) проведения практики: профильная организация, образовательная организация, структурные подразделения университета, предназначенные в том числе для проведения практики.

Инвалидам предоставляются места практик по их желанию с учетом их возможностей и особенностей.

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения данной практики обучающийся должен сформировать определенные компетенции, приобрести определенные практические умения и навыки.

Компетентностная карта практики

Код компетенции по ФГОС ВО	Компетенция
ПК-3	готовность к выявлению и удовлетворению потребностей покупателей товаров, их формированию с помощью маркетинговых коммуникаций, способность изучать и прогнозировать спрос потребителей, анализировать маркетинговую информацию, конъюнктуру товарного рынка
ПК-5	способность управлять персоналом организации (предприятия), готовность к организационно-управленческой работе с малыми коллективами
ПК-7	способность организовывать и планировать материально-техническое обеспечение предприятий, закупку и продажу товаров
ПК-9	готовность анализировать, оценивать и разрабатывать стратегии организации
ПК-15	готовность участвовать в выборе и формировании логистических цепей и схем в торговых организациях, способность управлять логистическими процессами и изыскивать оптимальные логистические системы

Структура компетенции

Компетенция	Формируемые УНы
ПК-3 готовность к выявлению и удовлетворению потребностей покупателей товаров, их формированию с помощью маркетинговых коммуникаций,	У. Уметь применять теоретические знания для формирования потребности покупателей с помощью маркетинговых коммуникаций Н. Владеть навыками формирования потребностей покупателей с помощью маркетинговых коммуникаций

Компетенция	Формируемые УНы
способность изучать и прогнозировать спрос потребителей, анализировать маркетинговую информацию, конъюнктуру товарного рынка	
ПК-5 способность управлять персоналом организации (предприятия), готовность к организационно-управленческой работе с малыми коллективами	У. Уметь анализировать и выбирать адекватные формы организационно-управленческой работы с малыми коллективами Н. Владеть навыками разработки мероприятий в сфере организационно-управленческой работы с малыми коллективами
ПК-7 способность организовывать и планировать материально-техническое обеспечение предприятий, закупку и продажу товаров	У. Уметь организовывать и планировать материально-техническое обеспечение предприятий, закупку и продажу товаров Н. Владеть навыками организации и планирования материально-технического обеспечения предприятий, закупки и продажи товаров
ПК-9 готовность анализировать, оценивать и разрабатывать стратегии организации	У. уметь обосновывать выбор инструментов стратегического анализа, оценки и способов разработки стратегии Н. владеть навыками применения инструментов стратегического анализа, оценки его результатов и разработки стратегии организации
ПК-15 готовность участвовать в выборе и формировании логистических цепей и схем в торговых организациях, способность управлять логистическими процессами и изыскивать оптимальные логистические системы	У. Уметь выбирать и формировать логистические цепи и схемы в торговых организациях, управлять логистическими процессами и изыскивать оптимальные логистические системы Н. Владеть навыками практического использования теоретических знаний при формировании логистических цепей, схем в торговых организациях, а также в управлении логистических процессах и изысканий оптимальных логистических систем

5. Место практики в структуре образовательной программы

Принадлежность практики - БЛОК 2 ПРАКТИКИ: Вариативная часть.

Практика студентов очной формы обучения проводится в семестре 32.

Практика заочников проводится в семестре 32.

6. Объем практики

Составляет 6 зачетных единиц (4 нед.).

7. Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, связанные с будущей профессиональной деятельностью, включая самостоятельную работу обучающихся	Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап	1 Работа с информационными ресурсами	Раздел отчета
2	Основной этап	2.Характеристика организации и основные технико-экономические показатели деятельности	Раздел отчета

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, связанные с будущей профессиональной деятельностью, включая самостоятельную работу обучающихся	Формы текущего контроля
		3. Анализ организационной структуры управления организацией	Раздел отчета
		4. SWOT-анализ деятельности организации и направления развития	Раздел отчета
		5. Анализ сбытовой политики предприятия и направления ее совершенствования	Раздел отчета
		7. Формирование торгово-логистических цепей и схем в организации	Раздел отчета
		6. Формирование снабженческой политики предприятия и направления ее совершенствования	Раздел отчета
3	Заключительный этап	8. Оформление и защита отчета	Отчет

8. Формы отчетности по практике

По итогам прохождения практики обучающийся представляет письменный отчет и отзыв руководителя по практической подготовке от университета, в случае прохождения практики в университете, и от руководителя по практической подготовке от профильной организации в случае прохождения практики в профильной организации.

9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Формой промежуточной аттестации является экзамен.

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Раздел отчета / этап практики)	Перечень формируемых компетенций	(УНы: У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Вид задания)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
1	Подготовительный этап	ПК-3	У. Уметь применять теоретические знания для формирования потребности покупателей с помощью маркетинговых коммуникаций Н. Владеть навыками формирования потребностей покупателей с помощью маркетинговых коммуникаций	1 Работа с информационными ресурсами. Работа с информационными ресурсами	полнота и адекватность информации (10)
2	Основной этап	ПК-3	У. Уметь применять теоретические знания для формирования потребности покупателей с помощью маркетинговых коммуникаций Н. Владеть навыками формирования потребностей покупателей с помощью маркетинговых коммуникаций	2. Характеристика организации и основные технико-экономические показатели деятельности. Характеристика организации и основные технико-экономические показатели деятельности.	В зависимости от качества анализа до 15 баллов (10)
		ПК-5	У. Уметь анализировать и выбирать адекватные формы организационно-	3. Анализ организационной структуры управления организацией. Анализ	В зависимости от качества анализа до 10 баллов (10)

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Раздел отчета / этап практики)	Перечень формируемых компетенций	(УНы: У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Вид задания)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			управленческой работы с малыми коллективами Н. Владеть навыками разработки мероприятий в сфере организационно-управленческой работы с малыми коллективами	организационной структуры управления организацией.	
		ПК-9	У. уметь обосновывать выбор инструментов стратегического анализа, оценки и способов разработки стратегии Н. владеть навыками применения инструментов стратегического анализа, оценки его результатов и разработки стратегии организации	4. SWOT-анализ деятельности организации и направления развития. SWOT-анализ деятельности организации и направления развития..	В зависимости от качества проведения анализа и предложений по развитию до 10 баллов. (10)
		ПК-7	У. Уметь организовывать и планировать материально-техническое обеспечение предприятий, закупку и продажу товаров Н. Владеть навыками организации и планирования материально-технического обеспечения предприятий, закупки и продажи товаров	5. Анализ сбытовой политики предприятия и направления ее совершенствования. .Анализ снабженческо-сбытовой политики предприятия и направления ее совершенствования.	В зависимости от качества анализа и предложений до 10 баллов. (10)
		ПК-7	У. Уметь организовывать и планировать материально-техническое обеспечение предприятий, закупку и продажу товаров Н. Владеть навыками организации и планирования материально-технического обеспечения предприятий, закупки и продажи товаров	6. Формирование снабженческой политики предприятия и направления ее совершенствования. Формирование снабженческой политики предприятия и направления ее совершенствования.	В зависимости от качества выполнения до 10 баллов (10)
		ПК-15	У. Уметь выбирать и формировать логистические цепи и схемы в торговых организациях, управлять логистическими процессами и изыскивать оптимальные логистические системы Н. Владеть навыками практического использования теоретических знаний при формировании логистических цепей, схем в торговых организациях, а	7. Формирование торгово-логистических цепей и схем в организации. Формирование торгово-логистических цепей и схем в организации.	В зависимости от качества анализа и предложений до 10 баллов (10)

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Раздел отчета / этап практики)	Перечень формируемых компетенций	(УНы: У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Вид задания)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			также в управлении логистических процессах и изысканий оптимальных логистических систем		
3	Заключительный этап	ПК-3	У. Уметь применять теоретические знания для формирования потребности покупателей с помощью маркетинговых коммуникаций Н. Владеть навыками формирования потребностей покупателей с помощью маркетинговых коммуникаций	8. Оформление и защита отчета. Защита отчета	В зависимости от качества защиты до 10 баллов (10)
		ПК-9	У. уметь обосновывать выбор инструментов стратегического анализа, оценки и способов разработки стратегии Н. владеть навыками применения инструментов стратегического анализа, оценки его результатов и разработки стратегии организации	8. Оформление и защита отчета. Оформление отчета.	Наличие всех разделов отчета (20)
	Промежуточная аттестация				100

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики, содержатся в Приложении 8.

10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики

а) основная литература:

1. Малецкая М. Б. Информационные технологии в сфере обслуживания потребителей/ М. Б. Малецкая// Монография (однотомник), Тезисы докладов 60-й ежегодной научной конференции профессорско-преподавательского состава, докторантов и аспирантов, 26-30 марта, С. 126-128, 2001, Иркутск
2. Силантьев А. В. Логистика. программа курса и метод. указания по изучению дисциплины по специальности 061500 Маркетинг/ сост. А. В. Силантьев.- Иркутск: Изд-во БГУЭП, 2008.-10 с.
3. Логистика в условиях экономической турбулентности. Электронный ресурс. материалы международной науч.-практ. конф., Иркутск, 31 мая 2017 г.- Иркутск: Изд-во БГУ, 2017.- 208 с.
4. Логистические технологии в развитии инновационной экономики. Электронный ресурс. материалы междунар. науч.-практ. конф., г. Иркутск, июнь 2013 г.- Иркутск: Изд-во БГУЭП, 2013.-157 с.

5. Н. А. Менеджмент. учебное пособие. Электронный ресурс/ Мальшина А. Н.- Саратов: Профобразование, 2017.-133 с.
6. Менеджмент и Бизнес-Администрирование. научно-практическое издание.- Москва: Академия МБА, 2017.-202 с.
7. Малецкая М.Б. Логистика.- Иркутск: Изд-во БГУЭП, 2010.- 71 с.
8. [Васильева Е.А. Логистика \[Электронный ресурс\] : учебное пособие / Е.А. Васильева, Н.В. Акканина, А.А. Васильев. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 144 с. — 978-5-4486-0143-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71566.html>](#)
9. [Вискова Д.Ю. Управление транспортно-складским хозяйством \[Электронный ресурс\] : учебное пособие / Д.Ю. Вискова, Е.И. Куценко, Е.А. Лавренко. — Электрон. текстовые данные. — Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2016. — 265 с. — 978-5-7410-1445-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/61422.html>](#)
10. [Левкин Г.Г. Логистика. Теория и практика \[Электронный ресурс\] : учебное пособие / Г.Г. Левкин. — 3-е изд. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2018. — 218 с. — 978-5-4487-0096-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/70754.html>](#)
11. [Менеджмент \[Электронный ресурс\] : практикум / Л.А. Васильева \[и др.\]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Русайнс, 2015. — 148 с. — 978-5-4365-0228-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/48912.html>](#)
12. [Менеджмент \[Электронный ресурс\] : учебное пособие / М.В. Аветисян \[и др.\]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Юриспруденция, 2012. — 243 с. — 978-5-9516-0362-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8061.html>](#)
13. [Пигунова О.В. Коммерческая деятельность предприятия \[Электронный ресурс\] : учебное пособие / О.В. Пигунова, Е.П. Науменко. — Электрон. текстовые данные. — Минск: Вышэйшая школа, 2014. — 256 с. — 978-985-06-2318-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/35490.html>](#)

б) дополнительная литература:

1. Чувашова О. С., Малецкая М. Б. Аутсорсинг в коммерческой организации (на примере ООО "ТД "ЕвроСибЭнерго"). Электронный ресурс. магистерская диссертация. направление Торговое дело. 38.04.06/ О. С. Чувашова.- Иркутск, 2016.-84 с.
2. Малецкая М. Б., Бублик А. Р. Влияние санкций на транспортно-логистическую систему России. Электронный ресурс/ М. Б. Малецкая, А. Р. Бублик// Монография (однотомник), Логистика в условиях экономической турбулентности, материалы междунар. науч.-практ. конф., Иркутск, 31 мая 2017 г., С. 86-88, Иркутск, 2017
3. Малецкая М. Б. Вопросы создания логистических центров в России и перспективы их развития/ М. Б. Малецкая// Монография (однотомник), Функционирование региональных рынков в условиях глобальных экономических изменений, материалы межвуз. науч.-практ. конф., С. 71-74, Иркутск, 2009
4. Казарина Л. А. Менеджмент в сервисных организациях/ Л. А. Казарина// Монография (однотомник), Экономическая теория, сб. науч. тр., БГУЭП, С. 64-70, Вып. 6: Пути преодоления стагнации в экономике России, Иркутск, 2011, БГУЭП
5. Силантьев А. В. Некоторые проблемы повышения конкурентоспособности предприятий на основе логистического подхода/ А. В. Силантьев// Монография (однотомник), Теоретические и прикладные проблемы маркетинга, С. 125-127., материалы междунар. науч.-практ. конф. 20-22 апр. 2004 г., Иркутск, 2004
6. Трудовой кодекс Российской Федерации. по состоянию на 1 февраля 2015 г.- М.: КноРус, 2015.-255 с.
7. [Гаранин С.Н. Международная транспортная логистика \[Электронный ресурс\] : учебное пособие. \(на английском языке\) / С.Н. Гаранин. — Электрон. текстовые данные. — М. :](#)

Московская государственная академия водного транспорта, 2015. — 71 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/47938.html>

8. Крайнюченко И.В. Теория и анализ систем [Электронный ресурс] / И.В. Крайнюченко, В.П. Попов. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 250 с. — 978-5-4486-0211-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/70283.html>

9. Никитина Н.Ю. Организация торгово-технологических процессов [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н.Ю. Никитина, В.Е. Шкурко, Ю.Е. Шарова. — Электрон. текстовые данные. — Екатеринбург: Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, 2016. — 112 с. — 978-5-7996-1809-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/69652.html>

10. Смирнова, Е. П. Делопроизводство для секретаря. Разработка, учет и хранение служебной документации [Электронный ресурс] : практическое пособие / Е. П. Смирнова. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 210 с. — 978-5-4486-0465-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/79622.html>

в) ресурсы сети Интернет:

– Сайт Федеральной налоговой службы, адрес доступа: <http://www.nalog.ru>. доступ неограниченный

– Федеральный образовательный портал «Экономика, Социология, Менеджмент», адрес доступа: <http://www.ecsocman.edu.ru>. доступ неограниченный

– Электронная библиотека Издательского дома "Гребенников", адрес доступа: <http://www.grebennikov.ru/>. доступ с компьютеров сети БГУ (по IP-адресам)

– Электронная библиотечная система «Юрайт» [biblio-online.ru](http://www.biblio-online.ru), адрес доступа: <http://www.biblio-online.ru/>. У тех изданий, на которые подписано учебное заведение, доступен полный текст с возможностью цитирования и создания закладок.

– Электронно-библиотечная система IPRbooks, адрес доступа: <https://www.iprbookshop.ru>. доступ неограниченный

– Электронный журнал "Конъюнктура товарных рынков", адрес доступа: <http://www.ktr-online.ru>. доступ неограниченный

– Электронный научный журнал "Региональная экономика и управление", адрес доступа: <http://www.eee-region.ru>. доступ неограниченный

11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационно-справочных систем

– MS Office,

– MS Project Professional,

– Гарант платформа F1 7.08.0.163 - информационная справочная система,

– КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система,

– КонсультантПлюс: Сводное региональное законодательство,

12. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики:

– Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза,

– Учебные аудитории для проведения: занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, практических занятий, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения,

– Мультимедийный класс

При прохождении практики в профильной организации обучающимся предоставляется возможность пользоваться лабораториями, кабинетами, мастерскими, библиотекой, чертежами и чертежными принадлежностями, технической, экономической и другой документацией в подразделениях организации, необходимыми для успешного освоения обучающимися программы практики и выполнения ими индивидуальных заданий.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Форма титульного листа отчета о прохождении практики

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Кафедра менеджмента и сервиса

Производственная практика (технологическая)

ОТЧЕТ ПО ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ

обучающегося бакалавриата группы _____
Фамилия И.О.

Руководитель(-и) по практической подготовке
от университета _____
ученое звание, должность, Фамилия И.О.

Иркутск, 20__

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Форма индивидуального задания, выполняемого в период практики

Производственная практика (технологическая)

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

для обучающегося бакалавриата группы _____
Фамилия И.О.

Время проведения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

№	Виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью при прохождении практики	Планируемые сроки выполнения (с «__» _____ по «__» _____)	Отметка руководителя (-лей) по практической подготовке от университета о выполнении (подпись)

Задание выдал:

Руководитель по практической подготовке
от университета

ученое звание, должность, Фамилия И.О.

Задание получил:

Обучающийся группы _____
подпись _____ Фамилия И.О.

Согласовано:

Руководитель по практической подготовке
от профильной организации

(юридическое наименование организации)

подпись _____ должность, Фамилия И.О.

Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка проведен.

Руководитель (-и) по практической подготовке
от профильной организации _____
подпись _____ должность, Фамилия И.О.

С инструктажем ознакомлен, обязуюсь выполнять

Обучающийся группы _____

 подпись

 Фамилия И.О.

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

(при прохождении практики
в профильной организации)

Форма отзыва руководителя практики от профильной организации

ОТЗЫВ

руководителя по практической подготовке от профильной организации/
руководителя по практической подготовке от университета
на обучающегося _____ группы _____
Байкальского государственного университета, проходившего практику в/на

(юридическое наименование организации)

Производственная практика (технологическая)

Время проведения практики с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Содержание отзыва:

- полнота изучения всех вопросов, предусмотренных программой практики;
- проявление обучающимся самостоятельности и творческого подхода к работе;
- участие обучающегося в текущей работе или решении перспективных задач цеха, отдела, службы, бюро, организации;
- участие обучающегося в разработке или реализации проектов;
- соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, требований охраны труда и техники безопасности;
- трудности, препятствовавшие нормальному прохождению практики;
- замечания и пожелания факультету/ институту ФГБОУ ВО БГУ.

Руководитель по практической подготовке от профильной организации/
Руководитель по практической подготовке от университета

(Фамилия И.О., должность, подпись, печать)

М.П.

Адрес организации:

Контактная информация (тел., e-mail):

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

(обязательное)

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики

Бланк оценки результатов прохождения практики

обучающегося бакалавриата группы _____

Фамилия И.О. _____

№	Оцениваемые показатели (в полном соответствии с разработанным ФОС)	Оценка (в баллах) максимальная	Оценка фактическая
1	1 Работа с информационными ресурсами. Работа с информационными ресурсами. Критерий: полнота и адекватность информации .	10	
2	2.Характеристика организации и основные технико-экономические показатели деятельности. Характеристика организации и основные технико--экономические показатели деятельности. Критерий: в зависимости от качества анализа до 15 баллов.	10	
3	3.Анализ организационной структуры управления организацией. Анализ организационной структуры управления организацией. Критерий: в зависимости от качества анализа до 10 баллов.	10	
4	4.SWOT-анализ деятельности организации и направления развития. SWOT-анализ деятельности организации и направления развития.. Критерий: в зависимости от качества проведения анализа и предложений по развитию до 10 баллов..	10	
5	5.Анализ сбытовой политики предприятия и направления ее совершенствования. .Анализ снабженческо-сбытовой политики предприятия и направления ее совершенствования. Критерий: в зависимости от качества анализа и предложений до 10 баллов..	10	
6	6.Формирование снабженческой политики предприятия и направления ее совершенствования. Формирование снабженческой политики предприятия и направления ее совершенствования. Критерий: в зависимости от качества выполнения до 10 баллов.	10	
7	7.Формирование торгово-логистических цепей и схем в организации. Формирование торгово-логистических цепей и схем в организации. Критерий: в зависимости от качества анализа и предложений до 10 баллов.	10	
8	8. Оформление и защита отчета. Защита отчета. Критерий: в зависимости от качества защиты до 10 баллов.	10	
9	8. Оформление и защита отчета. Оформление отчета. Критерий: наличие всех разделов отчета.	20	
	Общее количество баллов	100	

Общая оценка за прохождение практики _____

Комментарии и пожелания (при наличии) _____

Руководитель по практической подготовке
от университета _____

подпись

ученое звание, должность, Фамилия И.О. _____

ПРИЛОЖЕНИЕ 6

Структура отчета о практической подготовке

Титульный лист

Индивидуальные задания, выполняющиеся в период практики (не входит в общую нумерацию)

Оглавление

Введение

Раздел 1

1.1.

1.2.

.....

Раздел 2

2.1.

2.2.

.....

Раздел

Заключение

Приложения к отчету

Дневник прохождения практики (если предусмотрен программой практики)

Отзыв руководителя (руководителей) практической подготовки от университета/ профильной организации (если предусмотрен программой практики)

Бланк оценки результатов прохождения практики руководителем (руководителями) от университета.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

Содержание практики

Этап 1.

Решение организационных вопросов. Разработка рабочего графика (плана) выполнения заданий во время прохождения практики. Составление индивидуального задания прохождения практики. Работа с информационными ресурсами.

Этап 2.

1. Характеристика предприятия и его рыночной среды:

- Название, адрес местонахождения, контактные данные, организационно-правовая форма, виды деятельности, динамика основных показателей деятельности (выручки, себестоимости, прибыли, основных фондов, оборотных средств, численности и оплаты труда персонала). Тенденции развития рынка, на котором предприятие осуществляет свою деятельность.

- Анализ организационной структуры организации, система мотивации, обучение/повышение квалификации, организация документооборота, схема взаимодействия персонала, оценка корпоративных электронных систем.

- SWOT-анализ деятельности организации.

2. Анализ снабженческо-сбытовой политики организации:

- Анализ сбытовой политики организации и направления ее совершенствования. (Анализ основных потребителей, процесса контроля за соблюдением условий, результативности взаимодействия с каждым потребителем. Оценка действующей стратегии сбыта (продаж). Изучение мотивации потребителей. Предложения по совершенствованию сбытовой политики).

- Анализ материально-технического обеспечения в организации и направления ее совершенствования (Анализ основных поставщиков, критерии отбора поставщиков, процесса контроля за соблюдением условий, результативности взаимодействия с каждым поставщиком. Анализ системы управления запасами (анализ склада, расчет показателей). Оценка внутреннего материального потока (выявление проблем)

2. Предложения по формированию эффективных торгово-логистических цепочек в организации. Разработка рекомендаций по формированию плана снабжения и сбыта.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Форма индивидуального задания, выполняемого в период практики

Производственная практика (технологическая)

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

для обучающегося бакалавриата группы _____
Фамилия И.О.

Время проведения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

№	Виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью при прохождении практики	Планируемые сроки выполнения (с «__» _____ по «__» _____)	Отметка руководителя (-лей) по практической подготовке от университета о выполнении (подпись)

Задание выдал:

Руководитель по практической подготовке
от университета

ученое звание, должность, Фамилия И.О.

Задание получил:

Обучающийся группы _____
подпись _____ Фамилия И.О.

Согласовано:

Руководитель по практической подготовке
от профильной организации

(юридическое наименование организации)

подпись _____ должность, Фамилия И.О.

Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка проведен.

Руководитель (-и) по практической подготовке
от профильной организации _____
подпись _____ должность, Фамилия И.О.

С инструктажем ознакомлен, обязуюсь выполнять
Обучающийся группы _____
подпись _____ Фамилия И.О.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

Структура отчета о практической подготовке

Титульный лист

Рабочий график (план) *(не входит в общую нумерацию и оглавление)*

Индивидуальное задание *(не входит в общую нумерацию и оглавление)*

ОГЛАВЛЕНИЕ

ВВЕДЕНИЕ

1. ХАРАКТЕРИСТИКА ОРГАНИЗАЦИИ И ЕЕ РЫНОЧНОЙ СРЕДЫ

1.1. Характеристика организации и основные технико-экономические показатели деятельности

1.2. Анализ организационной структуры управления.

1.3. SWOT-анализ деятельности организации.

2. АНАЛИЗ СНАБЖЕНЧЕСКО-СБЫТОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Анализ сбытовой политики организации и направления ее совершенствования

2.2. Анализ снабженческой политики организации и направления ее совершенствования

2.3. Формирование торгово-логистических цепочек в организации

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

ПРИЛОЖЕНИЯ

Оценка руководителя практики от организации по результатам прохождения практики *(не входит в общую нумерацию и оглавление)*

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

(при прохождении практики
в профильной организации)

Форма отзыва руководителя практики от профильной организации

ОТЗЫВ

руководителя по практической подготовке от профильной организации/
руководителя по практической подготовке от университета
на обучающегося _____ группы _____
Байкальского государственного университета, проходившего практику в/на

(юридическое наименование организации)

Производственная практика (технологическая)

Время проведения практики с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Содержание отзыва:

- полнота изучения всех вопросов, предусмотренных программой практики;
- проявление обучающимся самостоятельности и творческого подхода к работе;
- участие обучающегося в текущей работе или решении перспективных задач цеха, отдела, службы, бюро, организации;
- участие обучающегося в разработке или реализации проектов;
- соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, требований охраны труда и техники безопасности;
- трудности, препятствовавшие нормальному прохождению практики;
- замечания и пожелания факультету/ институту ФГБОУ ВО БГУ.

Руководитель по практической подготовке от профильной организации/
Руководитель по практической подготовке от университета

(Фамилия И.О., должность, подпись, печать)

М.П.

Адрес организации:

Контактная информация (тел., e-mail):

ПРИЛОЖЕНИЕ 6

(обязательное)

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики

Бланк оценки результатов прохождения практики

обучающегося бакалавриата группы _____

Фамилия И.О. _____

№	Оцениваемые показатели (в полном соответствии с разработанным ФОС)	Оценка (в баллах) максимальная	Оценка фактическая
1	Работа с информационными ресурсами. Работа с информационными ресурсами. Критерий: полнота и адекватность информации - до 10 баллов	10	
2	Характеристика предприятия и основные технико-экономические показатели деятельности. Критерий: адекватность характеристики, полнота охвата показателей- до 10 баллов.	10	
3	Анализ организационной структуры управления. Критерий: качество анализа - до 10 баллов.	10	
4	SWOT-анализ деятельности организации. Критерий: качество анализа - до 10 баллов.	10	
5	Анализ сбытовой политики организации и направления ее совершенствования. Критерий: полнота анализа, обоснованность выводов и предложений - до 10 баллов.	10	
6	Анализ снабженческой политики организации и направления ее совершенствования. Критерий: полнота анализа, обоснованность выводов и предложений - до 10 баллов.	10	
7	Формирование торгово-логистических цепочек в организации. Критерий: полнота анализа, обоснованность выводов и предложений - до 10 баллов.	10	
6	Оформление отчета. Обработка и систематизация собранного нормативного и фактического материала. Критерий: наличие всех предусмотренных разделов, правильно оформленный отчет - до 20 баллов.	20	
7	Защита отчета. Критерий: в зависимости от качества защиты - до 10 баллов..	10	
	Общее количество баллов	100	

Общая оценка за прохождение практики _____

Комментарии и пожелания (при наличии) _____

Руководитель по практической подготовке
от университета _____

подпись

ученое звание, должность, Фамилия И.О. _____

ПРИЛОЖЕНИЕ 8
ПРИЛОЖЕНИЕ 7

**Описание показателей, критериев и шкал оценивания
сформированности компетенций при выполнении и защите отчета по
практике**

Характеристики работы		Макс. балл
1. Работа с информационными ресурсами		
1.1	Сбор информации, использование современных интернет-источников, информационно-правовых баз данных	До 10
Всего баллов		До 10
2. Характеристика организации и ее рыночной среды		
2.1	Характеристика организации и основные технико-экономические показатели деятельности.	До 10
2.2	Анализ организационной структуры управления.	До 10
2.3	SWOT-анализ деятельности организации.	До 10
Всего баллов		До 30
3. Анализ снабженческо-сбытовой деятельности организации		
3.1	Анализ сбытовой политики организации и направления ее совершенствования.	До 10
3.2	Анализ снабженческой политики организации и направления ее совершенствования.	До 10
3.3	Формирование торгово-логистических цепочек в организации.	До 10
Всего баллов		До 30
4. Оформление и защита отчета		
4.1	Обработка и систематизация собранного нормативного и фактического материала	До 20
4.2	Защита отчета	До 10
Всего баллов		До 30
Итого		До 100

П.1. Сбор информации, использование современных интернет-источников, информационно-правовых баз данных

9-10 балла выставляется в том случае, если обучающийся адекватно применял в работе интернет-сервисы по сбору информации, открытые данные предприятия на корпоративном сайте, финансовую отчетность и корпоративные документы, публикации о состоянии рынка, размещенные в сети «Интернет» и личные наблюдения;

7-8 балла выставляется в том случае, если обучающийся адекватно применял в работе интернет-сервисы по сбору информации, открытые данные предприятия на корпоративном сайте, финансовую отчетность и корпоративные документы, публикации о состоянии рынка, размещенные в сети «Интернет»;

5-6 баллов выставляется в том случае, если обучающийся адекватно применял в работе открытые данные предприятия на корпоративном сайте, финансовую отчетность и корпоративные документы, публикации о состоянии рынка, размещенные в сети «Интернет»;

3-4 балла выставляется в том случае, если обучающийся адекватно применял в работе открытые данные предприятия на корпоративном сайте, публикации о состоянии рынка, размещенные в сети «Интернет»;

1-2 балла выставляется в том случае, если обучающийся адекватно применял в публикации о состоянии рынка, размещенные в сети «Интернет».

П.2. (2.1.,2.2.,2.3) Характеристика организации и ее рыночной среды

9-10 балла выставляется в том случае, если обучающийся представил адекватную характеристику организации, привел достаточно доказательств, описывающих сложившуюся рыночную ситуацию;

7-8 балла выставляется в том случае, если обучающийся представил адекватную характеристику предприятия, но привел недостаточно доказательств, описывающих сложившуюся рыночную ситуацию;

5-6 баллов выставляется в том случае, если обучающийся представил адекватную характеристику предприятия, но привел минимальное число доказательств, описывающих сложившуюся рыночную ситуацию;

3-4 балла выставляется в том случае, если обучающийся представил неадекватную характеристику предприятия, привел минимальное число доказательств, описывающих сложившуюся рыночную ситуацию;

1-2 балла выставляется в том случае, если обучающийся представил неадекватную характеристику предприятия, не привел доказательств, описывающих сложившуюся рыночную ситуацию.

П.3. (3.1.,3.2.,3.3) Анализ снабженческо-сбытовой деятельности организации

9-10 баллов выставляется в случае 90-100% обоснованности предлагаемых направлений совершенствования снабженческо-сбытовой деятельности предприятия и рекомендаций по формированию плана снабжения и сбыта;

7-8 баллов выставляется в случае 70-80% обоснованности предлагаемых направлений совершенствования снабженческо-сбытовой деятельности предприятия и рекомендаций по формированию плана снабжения и сбыта;

5-6 баллов выставляется в случае 50-60% обоснованности предлагаемых направлений совершенствования снабженческо-сбытовой деятельности предприятия и рекомендаций по формированию плана снабжения и сбыта;

3-4 балла выставляется в случае 30-40% обоснованности предлагаемых направлений совершенствования снабженческо-сбытовой деятельности предприятия и рекомендаций по формированию плана снабжения и сбыта;

2-1 балла выставляется в случае 10-20% обоснованности предлагаемых направлений совершенствования снабженческо-сбытовой деятельности предприятия и рекомендаций по формированию плана снабжения и сбыта;

П. 4. Оформление и защита отчета

П. 4.1. Оформление отчета

10-20 баллов выставляется в случае, если обучающийся оформил отчет полностью в соответствии с требованиями ГОСТ;

6-9 баллов выставляется в случае, если обучающийся неверно отформатировал текст, неверно оформил заголовки и подзаголовки, абзацные отступы, таблицы и рисунки;

1-5 балл выставляется в случае, если обучающийся сделал ошибки при форматировании текста, оформлении заголовков и подзаголовков, абзацных отступов, таблиц и рисунков, сносок и списка использованных источников, приложений.

0 баллов выставляется в случае, если обучающийся неверно отформатировал текст, неверно оформил заголовки и подзаголовки, абзацные отступы, таблицы и рисунки, сноски и список использованных источников, приложения.

П. 4.2. Защита отчета

7-10 баллов студент владеет материалом, ответил на все вопросы;

4-6 баллов студент частично владеет материалом, ответил на 50% вопросов;

1-3 балл студент частично владеет материалом, ответил на 30% вопросов;

0 баллов студент не владеет материалом, не ответил на вопросы.

